

Departamento de Justicia de los EE.UU.
Servicio de Inmigración y Naturalización

*California Service Center
P.O. Box 10765
Laguna Niguel, CA 92607-0765*

USE LA PÁGINA 1 (Información General) ó 2 (Información sobre la Tarjeta de Residente Permanente) DEL FORMULARIO.

**Favor de usar esta carta para SOLICITAR INFORMACIÓN por escrito al Centro de Servicio de California (CSC).
No envíe cuotas de tramitación ni dinero con este formulario.**

Escriba su nombre completo y dirección en este cuadro:

Fecha:

Su teléfono: _____

Su número de fax: _____

Su correo electrónico: _____

Proporcione toda la información que tenga a su alcance:

Tipo de formulario _____

Nombre del solicitante _____

Número de recibo _____

Número de extranjero del solicitante A _____

Fecha de tramitación _____

Fecha de nacimiento del solicitante _____

Dónde fue tramitado, si no fue en el CSC _____

Nombre del beneficiario _____

Número de extranjero del beneficiario A _____

Fecha de nacimiento del beneficiario _____

Tipo de solicitud de información: (Marque uno y descríballo en otra hoja si es necesario)

- Cambio de dirección (¿La nueva dirección aparece en el cuadro arriba? Sí _____ No _____)
- Notificación de corrección - Adjunte una copia de la notificación y anote las correcciones.
- Solicitud de tramitación acelerada - Explique por qué necesita la tramitación acelerada.
- Tramitación del Formulario I-551, Tarjeta de Registro como Extranjero (ver al dorso)
- Otro

Respuesta del Centro de Servicio:

Fecha de la respuesta:

Esperar por lo menos 60 días después de ingresar al país o 90 días después de recibir su cambio de condición migratoria antes de pedir información. Al doblar este formulario donde aparecen las líneas en los márgenes, la dirección de la Oficina de Tarjetas o la dirección del solicitante se podrá ver por la ventanilla de un sobre tamaño carta (Número 20). Toda información debe escribirse a máquina o en letra de molde clara usando un bolígrafo.

Envíe sus preguntas a la siguiente dirección:

Immigration and Naturalization Service
California Service Center
P.O. Box 10765
Laguna Niguel, CA 92607-0765

1. Escriba claramente en los cuadros de la Sección A.
2. Adjunte un sobre con estampillas y su dirección.

A. La persona cuyo nombre aparece a continuación no ha recibido su Tarjeta de Registro como Extranjero a partir de esta fecha _____

(Use letras de molde)

1. Número de registro del extranjero (sellado en el Pasaporte)	2. Apellido del extranjero (en mayúsculas) (Nombre) (Segundo Nombre)		
3. Puerto de entrada/Oficina	4. Fecha de nacimiento	5. Fecha del cambio de la condición migratoria	6. Las preguntas del extranjero tienen que ver con: <input type="checkbox"/> Tarjeta inicial <input type="checkbox"/> Tarjeta de reemplazo

B. En esta sección aparece la respuesta del Centro de Servicio de California.

La casilla marcada a continuación indica en qué fase de tramitación se encuentra su Tarjeta de Registro a partir de esta fecha _____ que brinda servicio al área donde usted reside y solicitarles a ellos una tarjeta de reemplazo. Lleve esta carta consigo.

- 1. Lamentamos informarle que esta oficina no ha acusado recibo de la solicitud necesaria para obtener la tarjeta. Comuníquese con la Oficina del INS que brinda servicio al área donde usted reside para pedir ayuda.
- 2. En este momento **se está elaborando** su tarjeta y pronto se le enviará. Si usted no recibe la tarjeta **en los siguientes 45 días** a partir de la fecha que aparece arriba, comuníquese con la Oficina de Tarjetas otra vez. Incluya una copia de esta carta cuando vuelva a pedir información.
- 3. Se devolvió su solicitud de tarjeta (Formulario I-89) a la Oficina de Inmigración de: _____ el día _____ para corregir un defecto de la misma y todavía no se nos la han devuelto. De aquí en adelante cuando requiera más información debe comunicarse con la Oficina de Inmigración que brinda servicio al área donde usted reside y debe incluir una copia de esta carta.
- 4. Se le envió la tarjeta el día _____ y **no ha sido** devuelta a esta oficina. Si usted **no la ha recibido**, debe ir personalmente a la Oficina de Inmigración que brinda servicio al área donde usted reside y solicitarles a ellos una tarjeta de reemplazo. Lleve esta carta consigo.
- 5. Su tarjeta fue enviada de vuelta a esta oficina y se volvió a enviársela a una dirección diferente el día _____. Si usted **no** recibió su tarjeta, debe ir personalmente a la Oficina de Inmigración
- 6. Sírvase completar todas las partes de la Sección A y devolver esta carta al **Centro de Servicio de California** en la dirección ya indicada. (Su Número de Registro como Extranjero tiene 8 dígitos y lo encontrará en su pasaporte u otros documentos que se le proporcionó como comprobantes de su residencia legal permanente.) Se requiere toda esta información para poder investigar a fondo nuestros expedientes.
- 7. Antes de que el **Centro de Servicio de California** pueda hacer los cambios solicitados, usted tendrá que presentar una nueva solicitud de la tarjeta en la Oficina de Inmigración que brinda servicio al área donde usted reside ahora. Luego esa oficina presentará su solicitud a este centro. Cuando usted va a presentar la solicitud, lleve esta carta consigo.
- 8. Comuníquese con su Oficina de Inmigración para obtener ayuda. Este centro únicamente se dedica a producir y emitir las Tarjetas de Registro como Extranjero una vez que se reciba y apruebe la solicitud el Servicio de Inmigración y Naturalización que brinda servicio en su área.
- 9. Otro: _____

C. Use letras de molde o una máquina de escribir para completar esta sección con el nombre completo y la dirección del solicitante para poder enviarle la respuesta.

Nombre del solicitante		
A la atención de		
Calle	Núm. de Departamento	
Ciudad	Estado	Código postal

Recuerde: Si se muda de casa, haga los trámites necesarios para que la Oficina de Correos de los EE.UU. envíe su correo a su nueva dirección. Se enviará la carta automáticamente a la dirección que aparece en la solicitud.

¿Es ésta una nueva dirección? Sí No